…………………………………, …………………..

*(miejscowość, data)*

**Upoważniający**

……………………………………….…..

*(imię i nazwisko)*

……………………………………………

……………………………………….…..

*(miejsce zamieszkania)*

…………………………………………..

*(nr dowodu osobistego)*

……………………………………………

*(rok przystąpienia do egzaminu maturalnego)*

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam niżej podaną osobę do odbioru w moim imieniu świadectwa dojrzałości/aneksu do świadectwa dojrzałości z egzaminu maturalnego przeprowadzonego w roku .…….. .

**Osoba upoważniona do odbioru dokumentu**

……………………………………….…...

*(imię i nazwisko)*

……………………………………………

*(nr dowodu osobistego)*

……………………………………………

……………………………………………

*(miejsce zamieszkania)*

……………………………………………

*(czytelny podpis upoważniającego)*

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Brodzińskiego w Tarnowie, ul. Piłsudskiego

Adres: ul. Piłsudskiego 4, 33-100 Tarnów

Kontakt: e-mail: tarnow1lo@gmail.com

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

**3. CEL PRZETWARZANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia czynności związanych z odbiorem świadectwa dojrzałości lub aneksu do świadectwa dojrzałości.

**4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

* Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty; rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych
i innych druków

**5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)**

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

**7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

* dostępu do danych oraz kopii danych,
* do żądania sprostowania danych,
* do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
* do żądania ograniczenia przetwarzania,
* do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
* do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**8. ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH**

W przypadku upoważnienia do odbioru świadectwa dojrzałości/aneksu do świadectwa dojrzałości osoby innej niż posiadacz świadectwa Administrator pozyskał dane osobowe od posiadacza świadectwa.

**9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wydania świadectwa dojrzałości lub aneksu do świadectwa dojrzałości.

**11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.